



RĪGAS PAMATSKOLA "RĪDZE"

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848044, e-pasts: ridzeps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.01.2025.

Nr. PSR-25-1-nts

Darbinieku datu apstrādes un aizsardzības kārtība izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. un 14. pantiem.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas pamatskolas ‘Rīdze’ (turpmāk – izglītības iestāde) darbinieku personas datu apstrādes politiku un drošības noteikumus likumīgai un aizsargātai datu apstrādei izglītības iestādē atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) (turpmāk – datu regula) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK) un Personas datu apstrādes likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).
2. Darbinieku personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu izglītības iestādes funkcijas un noteiktos uzdevumus, ievērojot Satversmes 96. pantā darbinieku noteiktās tiesības uz personas privātumu.
3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem (tostarp brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem u.c. personām), kas īsteno vai piedalās izglītības iestādes funkciju īstenošanā un uzdevumu izpildē (turpmāk – darbinieki).
4. Izglītības iestāde ievēro arī citos tās pieņemtos dokumentos noteiktās vispārīgās prasības tiesiskai datu apstrādei, kas vienlaikus piemērojamas ar šo kārtību (Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība).
5. Uz darbinieku personas datu apstrādi ir attiecināmi regulā noteiktie termini, vispārīgās prasības, apstrādes principi un citi noteikumi. Kārtībā neiekļauj tiesību normas, kas dublē augstāka vai tāda paša spēka normatīvā akta tiesību normās ietverto normatīvo regulējumu.
6. Darbinieku dati tiek apstrādi, pamatojoties uz regulas 6. panta 1. punktā noteikto tiesisko pamatu. Galvenokārt, Darba likums un citi normatīvie akti; pārziņa legītīmo interešu ievērošana; darbinieks devis piekrišanu savu personas datu apstrādei.

7. Izglītības iestāde apstrādā darbinieka personas datus šādiem mērķiem:

- 7.1. darba tiesisko attiecību nodibināšana;
- 7.2. darba laika un samaksas plānošana un aprēķināšana;
- 7.3. darba samaksas dokumentu sagatavošana, nodošana izpildei un izmaksa;
- 7.4. darbinieka profila izveidošana elektroniskās sistēmās, e-pasta adreses izveide;
- 7.5. darbinieka kā kontaktpersonas vai pilnvarotās personas (paraksta tiesīgās personas) iekļaušana sadarbības līgumos;
- 7.6. darbinieku novērtēšana;
- 7.7. darbinieku darba drošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības ievērošana;
- 7.8. dokumentu glabāšana vēsturiskiem mērķiem;
- 7.9. videonovērošana izglītības iestādes telpās un teritorijā;
- 7.10. darbinieku obligāto veselības pārbaūžu dati, uzglabājot darbinieku veselības kartes;
- 7.11. apdrošināšanas polišu noformēšana (veselības, nelaimes gadījumu, uzkrājošā apdrošināšana u.c.), nododot darbinieku datus apdrošināšanas kompānijām, vai izglītības iestādes dibinātājam;
- 7.12. ceļojuma biļešu iegāde komandējuma braucieniem vai kolektīva atpūtas braucienu mērķiem, nododot darbinieku datus ceļojumu kompānijām;
- 7.13. fotogrāfiju un kontaktinformācijas publicēšana izglītības iestādes mājas lapā sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes darbu un citiem reprezentatīviem nolūkiem (nodrošinot izglītības iestādes darba caurskatāmību un atvērtību).

8. Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par darbinieku:

- 8.1. identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, attēls, maksājumu iestādes konta numurs) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs);
- 8.2. darbinieka raksturojošu informāciju, piemēram, dzimums, vecums, veselības stāvoklis (obligātās veselības pārbaudes), grūtniecības, pēcdzemdību stāvoklis; invaliditātes esamība u.c.
- 8.3. informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu drošību un aizsardzību.

9. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā datus nodod šādām trešajām personām:

- 9.1. Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija.
- 9.2. medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja darbiniekam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības.
- 9.3. izglītības iestādes dibinātājam, kas pārrauga izglītības iestādes darbību.
- 9.4. bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti.
- 9.5. apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

10. Izglītības iestāde glabā darbinieka personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai darbinieks izsaka piekrišanu, iestāde

apstrādā personas datus līdz brīdim, kamēr darbinieks atsauc piekrišanu vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

11. Darbiniekam ir šādas tiesības:

11.1. ja izglītības iestāde apstrādā nepareizus, neprecīzus vai neaktuālus personas datus, lūgt precizēt personas datus;

11.2. piekļūt saviem personas datiem, proti, lūgt informāciju, kādus personas datus iestāde apstrādā par darbinieku;

11.3. lūgt savu personas datu dzēšanu, kuru apstrādes pamats ir darbinieka piekrišana. Netiek dzēsti personas dati, ja to apstādi nosaka normatīvie akti;

11.4. nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā;

11.5. lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, piemēram, ja darbinieks norāda, ka skola apstrādā neprecīzus personas datus.

11.6. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja darbinieks uzskata, ka izglītības iestāde pretlikumīgi apstrādā viņa personas datus.

12. Personas datu apstrāde atbilstoši Vispārīgas datu aizsardzības regulas 13. un 14. panta noteiktajām prasībām; informācija, kas jāsniedz, ja personas dati ir iegūti no datu subjekta:

12.1. Ja datu subjekta personas datus vāc no datu subjekta, pārzinis personas datu iegūšanas laikā datu subjektam sniedz visu šādu informāciju:

- a) pārziņa un attiecīgā gadījumā pārziņa pārstāvja identitāte un kontaktinformācija;
- b) attiecīgā gadījumā – datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija;
- c) apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, kā arī apstrādes juridiskais pamats;
- d) pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses, ja apstrāde pamatojas uz datu regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu;
- e) personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādi ir;
- f) attiecīgā gadījumā – informācija, ka pārzinis paredz nosūtīt personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, un informācija par to, ka eksistē vai neeksistē Komisijas lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību, vai – datu regulas 46. vai 47. pantā, vai 49. panta 1. punkta otrajā daļā minētās nosūtīšanas gadījumā – atsauce uz atbilstošām vai piemērotām garantijām un informācija par to, kā saņemt datu kopiju, vai to, kur tie ir darīti pieejami;

12.2. Papildus datu regulas 1. punktā minētajai informācijai pārzinis personas datu iegūšanas laikā datu subjektam sniedz šādu papildu informāciju, kas vajadzīga, lai nodrošinātu godprātīgu un pārredzamu apstrādi:

- a) laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
- b) tas, ka pastāv tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;

- c) ja apstrāde pamatojas uz datu regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu vai 9. Panta 2. punkta a) apakšpunktu – tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;
- d) tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
- e) informācija, vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu vai līgumu, vai tā ir priekšnosacījums, lai līgumu noslēgtu, kā arī informācija par to, vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti;
- f) tas, ka pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana, kas minēta datu regulas 22. panta 1. un 4. punktā, un – vismaz minētajos gadījumos – jēgpilna informācija par tajā ietverto loģiku, kā arī šādas apstrādes nozīmīgumu un paredzamajām sekām attiecībā uz datu subjektu. Ja pārzinis paredz personas datus turpmāk apstrādāt citā nolūkā, kas nav nolūks, kādā personas dati tika vākti, pārzinis pirms minētās turpmākās apstrādes informē datu subjektu par minēto citu nolūku un sniedz tam visu attiecīgo papildu informāciju, kā minēts datu regulas 2. punktā. Šā panta 1., 2. un 3. punktu nepiemēro, ja un ciktāl datu subjekta rīcībā jau ir attiecīgā informācija.

13. Informācija, kas jāsniedz, ja personas dati nav iegūti no datu subjekta:

13.1. Ja personas dati nav iegūti no datu subjekta, pārzinis datu subjektam sniedz šādu informāciju:

- a) pārziņa un attiecīgā gadījumā pārziņa pārstāvja identitāte un kontaktinformācija;
- b) attiecīgā gadījumā – datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija;
- c) apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, kā arī apstrādes juridiskais pamats;
- d) attiecīgo personas datu kategorijas;
- e) personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir;
- f) attiecīgā gadījumā – informācija, ka pārzinis paredz nosūtīt personas datus saņēmējam trešā valstī vai starptautiskai organizācijai, un informācija par to, ka eksistē vai neeksistē Komisijas lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību, vai – datu regulas 46. vai 47. pantā, vai 49. panta 1. punkta otrajā daļā minētās nosūtīšanas gadījumā – atsauce uz atbilstošām vai piemērotām garantijām un informācija par to, kā saņemt datu kopiju, vai to, kur tie ir darīti pieejami.

13.2. Papildus datu regulas 1. punktā minētajai informācijai, pārzinis datu subjektam sniedz turpmāk norādīto informāciju, kas vajadzīga, lai nodrošinātu godprātīgu un pārredzamu apstrādi attiecībā uz datu subjektu:

- a) laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
- b) pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses, ja apstrāde pamatojas uz datu regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu;
- c) tas, ka pastāv tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu un tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;

- d) ja apstrāde pamatojas uz datu regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu vai 9. Panta 2. punkta a) apakšpunktu – tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;
- e) tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
- f) informācija par to, no kāda avota personas dati ir iegūti, un attiecīgā gadījumā – informācija par to, vai dati iegūti no publiski pieejamiem avotiem;
- g) tas, ka pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana, kas minēta datu regulas 22. panta 1. un 4. punktā, un – vismaz minētajos gadījumos – jēgpilna informācija par tajā ietverto loģiku, kā arī šādas apstrādes nozīmīgumu un paredzamajām sekām attiecībā uz datu subjektu.

13.3. Pārzinis 1. un 2. punktā minēto informāciju sniedz:

- a) saprātīgā termiņā pēc personas datu iegūšanas, bet vēlākais mēneša laikā, ņemot vērā konkrētos apstākļus, kādos personas dati tiek apstrādāti;
- b) ja personas datus ir paredzēts izmantot saziņai ar datu subjektu – vēlākais tad, kad ar minēto datu subjektu notiek pirmā saziņa;
- c) vēlākais tad, kad personas dati pirmoreiz tiek izpausti, ja ir paredzēts tos izpaust citam saņēmējam.

13.4. Ja pārzinis paredz personas datus turpmāk apstrādāt citā nolūkā, kas nav nolūks, kādā personas dati tika iegūti, pārzinis pirms minētās turpmākās apstrādes informē datu subjektu par minēto citu nolūku un sniedz tam visu attiecīgo papildu informāciju, kā minēts 2. punktā.

13.5. Šā datu regulas panta 1.–4. punktu nepiemēro, ja un ciktāl:

- a) informācija jau ir datu subjekta rīcībā;
- b) izrādās, ka šādas informācijas sniegšana nav iespējama vai tā prasītu nesamērīgi lielas pūles; jo īpaši attiecībā uz apstrādi arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos, ievērojot datu regulas 89. panta 1. punktā minētos nosacījumus un garantijas, vai ciktāl šā panta 1. punktā minētie pienākumi varētu neļaut vai būtiski traucēt sasniegt minētās apstrādes mērķus. Šādos gadījumos pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai aizsargātu datu subjekta tiesības un brīvības, un leģitīmās intereses, tostarp darot informāciju publiski pieejamu;
- c) iegūšana vai izpaušana ir skaidri paredzēta Savienības vai dalībvalsts tiesību aktos, kuri ir piemērojami pārzinim un kuros ir paredzēti atbilstoši pasākumi datu subjekta leģitīmo interešu aizsardzībai;
- d) ir jā saglabā personas datu konfidencialitāte, ievērojot dienesta noslēpuma glabāšanas pienākumu, ko reģlamentē ar Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, ieskaitot statūtos noteiktu pienākumu glabāt noslēpumu.

2. Noslēguma jautājumi

14. Atzīt par spēku zaudējušiem 2023. gada 24. janvāra Pamatskolas "Rīdze" iekšējos noteikumus Nr. PSR-23-1-nts "Darbinieku datu apstrādes un aizsardzības kārtība izglītības iestādē".

Rīgas pamatskolas "Rīdze" vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Birkmane

Klīge 67848042

